



# Tiedonhallinta virtuaalisissa ympäristöissä ja rakennushankkeen tilannehuoneet

Piia Sormunen, Tampereen yliopisto, Granlund Oy



**LEAN CONSTRUCTION**  
INSTITUTE - FI

# Mitä kuuluu virtuaalisille Big Roomeille?

*Kolmen eri allianssihankeeseen kokemukset Vaasassa, Kuopiossa ja Helsinki-Vantaalla*

Virtuaalinen Big Room on osoittautunut positiiviseksi yllätykseksi.

Big Room sessioihin on saatu tehokkuutta

Suunnittelutyön tuottavuus on kasvanut

**Tiedonhallinta,  
tiedonhallinta,  
tiedonhallinta**

Reaaliaikainen tiedonhallinta ja tilannehuoneet (Hankejohtaminen, päivittäisjohtaminen)

Digitaaliset alustat ja viestintätyökalut! (Teams, Smartsheet)

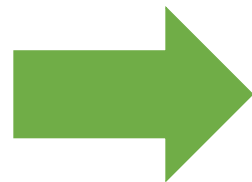
**MUTTA...**

Inhimillinen kohtaaminen –  
Inhimillinen digitalisaatio?

# Tiedonhallinnan työkalut

## 2018

- **Virtuaalityötila** – Sharepoint, Trello, Slack
- **Digitaalinen tiedonvirtaus** – Smartsheet
- **Virtuaalityöpajaohjelmistot** – Miro

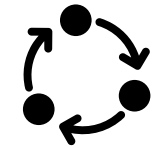
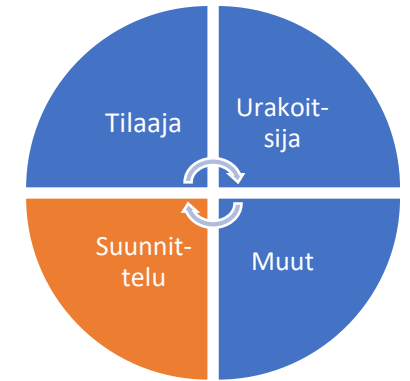
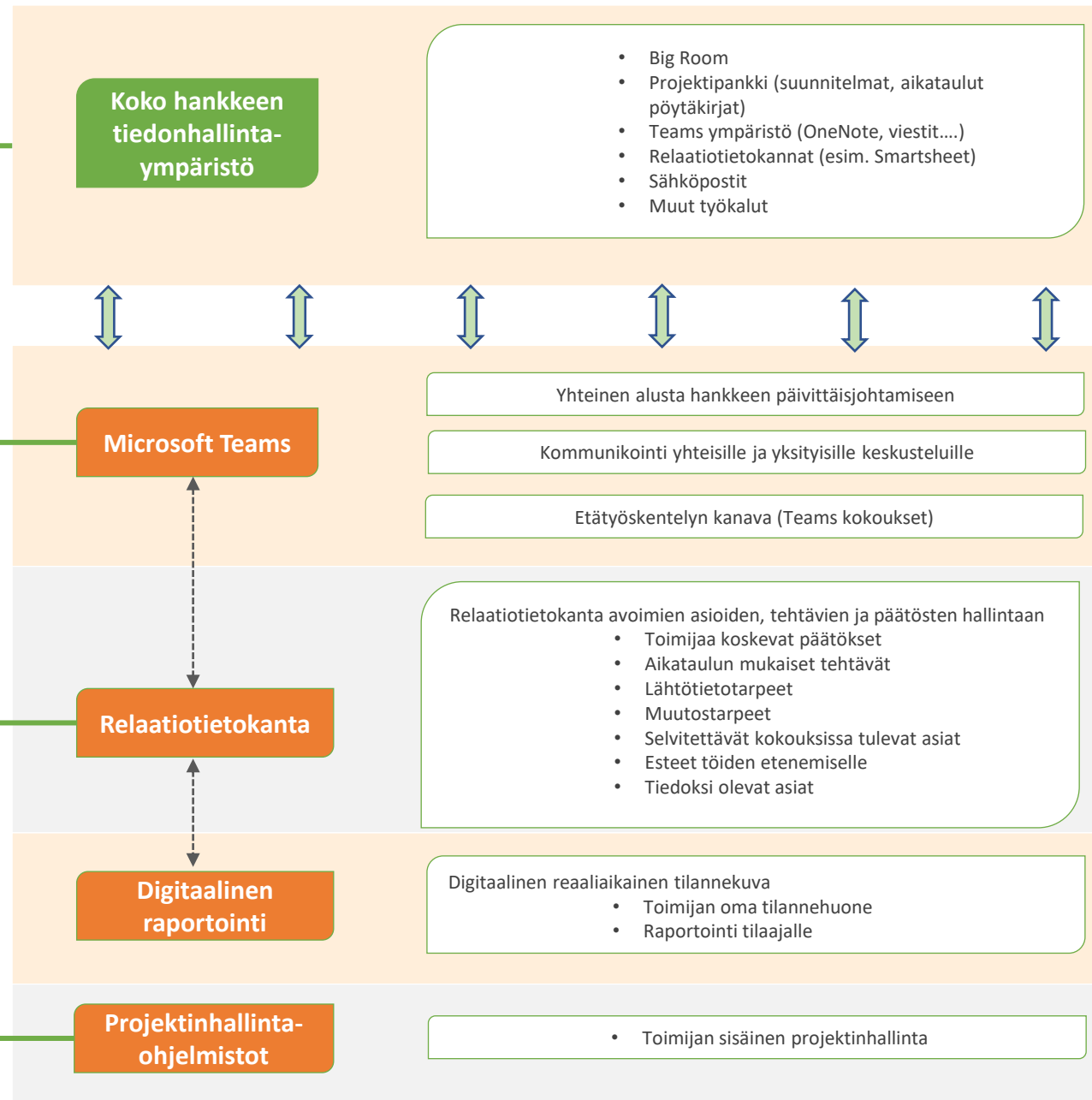


## 2020

- Virtuaalityötila** – Teams
- Digitaalinen tiedonvirtaus** – Smartsheet, Power BI
- Virtuaalityöpajaohjelmistot** – HowSpace, Miro ja Mural jne.

# Hanke X tiedonhallintaympäristö

**Tiedonhallinnan tavoite**  
*Meillä on oikea tieto oikea-aikaisesti oikeiden ihmisten käytettävissä*



# Rakennushankkeen tilannehuone projektijohdon tukena

- Hankkeen etäjohtamisen työkalu, jolla raportoidaan reaaliaikaisesti hankkeen etenemistä
- Olennaisessa roolissa ovat:
  - Uudet avoimet asiat ja esteet
  - Sovitut tehtävät
  - Päätösesitykset
  - Tehdyt päätökset
  - Tavoitteiden hallinta
  - Aikataulun hallinta
  - Kustannusohjaus
  - Riskit ja mahdollisuudet
  - ...

11.9.2020



# Rakennushankkeiden etäjohtamisen tiedonhallinta

- Määritä **toimintamalli ja prosessit** yhdessä tiimin kanssa. Osallistamalla mahdollistat jalkautumisen jokapäiväiseen toimintaan. Älä kuitenkaan pelkää tehdä päätöksiä.
- Työkalut ja toimintaympäristöt **räätälöitävä tukemaan toimintaa**. Toiminta ja alustat kehittyvät hankkeen edetessä. Huomioi toimintamallien jalkautus myös eri toimijoiden tiedonhallintaympäristöihin. Standardoi, jos mahdollista.
- Varmista, että kokouksissa sovitaan selkeät tehtävät ja päätökset jotka kirjataan yhtenevällä menetelmällä.
- Luo luottamusta ja ole valmis kohtaamaan ihmiset digitaalisten alustojen ja videon välityksellä.



# Kiitos!

## Piia Sormunen

Tampereen yliopisto, Industry professor, talotekniikka ([piia.sormunen@tuni.fi](mailto:piia.sormunen@tuni.fi))

Granlund Oy, johtava asiantuntija, talotekniikka ([piia.sormunen@granlund.fi](mailto:piia.sormunen@granlund.fi))

p. 040-6533118

